Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

**1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

**1.1.1.**

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése az óvodapedagógusok bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit.

**1.1.2.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítésénél figyelembe veszi a mérési eredményeket.

**1.1.3.**

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

**1.1.4.**

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A kapcsolattartásra a jó partneri együttműködés jellemző a jogszabályoknak megfelelően.

**1.1.5.**

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Igen.

**1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A lefolytatott interjúk alapján egyértelműen megtörténik.

**1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

**1.2.7.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény pedagógiai programja nem frissült a tartalmi szabályozók, a környezet és személyi változások, valamint az aktuális intézményi eredmények ismeretében.

**1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A munkatervekben nyomon követhető az átgondolt tervezés, melyek a stratégiai célok megvalósulását szolgálják.

**1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

**1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A Pedagógiai program, a Vezetői pályázat, a Továbbképzési Program és az egyéb dokumentumok céljai, feladatai következetesen megjelennek az adott nevelési évre vonatkozó célok és feladatok kitűzésében.

**1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény az éves tervek megvalósítása során bevonja a pedagógusokat és a munkaközösségeket.

**1.3.11.**

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Meghatározottak a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztéséhez igazodó és szükséges pedagógiai módszerek, eljárások.

**1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az óvodapedagógus tervező munkája az intézményi belső elvárásokra és az általa nevelt gyermekek fejlesztési céljaira épül.

**1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

**1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Egyértelmű jelei vannak a vizsgált dokumentumok alapján.

**1.4.14.**

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az év végi beszámoló tartalmazza a következő nevelési év feladatait, melyből kitűnik, hogy miért ezek lettek kiemelve. Kiemeltek továbbá a fejlesztésre szoruló területek az intézmény munkájával kapcsolatban.

**1.4.15.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

**1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?**

**1.5.16.**

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

**1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak, melyek az intézmény operatív dokumentumaiból megállapítható.

**1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A pedagógiai folyamatok tudatos tervezése, megvalósítása nyomon követhető, rendszeresen megjelenik a dokumentumokban.

**1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A vizsgált Munkatervek tartalmazzák a belső ellenőrzési terveket.

**1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A vizsgált dokumentumban pontosan meg van határozva az ellenőrzés szabályozása.

**1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az eredményesség és hatékonyság kimutatható a dokumentumokból.

**1.6.22.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az eredményeket, tapasztalatokat figyelembe véve készül a pedagógusok önértékelése.

**1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

**1.7.23.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

**1.7.24.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megvalósul.

**1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

**1.8.25.**

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik (megfigyelés, állapotfelmérés). Az eredményeket a fejlődési dokumentációban rögzítik és az eredményekről a szülőket tájékoztatják.

**1.8.26.**

A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megvalósul.

**1.8.27.**

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A vizsgált mérési eredmények, illetve a csoportok dokumentációi alapján megállapítható, hogy a gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, a fejlesztési tervek készítése a Pedagógiai Programnak megfelelően történik.

**1.8.28.**

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A gyermekek fejlődéséről rendszeresen, az intézmény hagyományainak megfelelően adnak tájékoztatást a szülőknek.

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**

**1.9.29.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A munkatervből kitűnik.

**1.9.30.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megvalósul.

**1.9.31.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.

**1.9.32.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Munkatervekben és beszámolókban egyértelműen megtalálható.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Szabályozások folyamatos aktualizálása, esetleges átfedések kiküszöbölése

**Kiemelkedő területek:**

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok megjelennek a pedagógusok tervező munkájában, annak ütemezésében. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, a gyermeki produktumokban. Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum, mérési dokumentáció kidolgozása megtörtént, a pedagógusok egységesen jól követhetőnek, minden területet átfogónak ítélték.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

**2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

**2.1.1.**

A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A törvényi változásoknak, előírásoknak megfelelően az egyéni fejlesztési tervet elkészítették, de SNI gyermekünk nem volt, így gyakorlatban nem alkalmazták.

**2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, amely a pedagógusok csoportjával készített interjúból kitűnik.

**2.1.3.**

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló feljegyzések vezetése évente minimum két alkalommal történik meg.

**2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?**

**2.2.4.**

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az óvodapedagógusok a módszertani tudásukat hospitálások, megbeszélések alkalmával rendszeresen megosztják egymással.

**2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A dokumentumelemzések alapján megjelenik.

**2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A Csoportnaplóban és a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumokban nyomon követhető a fejlődés.

**2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**

**2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Az intézményben jellemzően a gyerekek többsége jó anyagi körülmények között él, szüleik biztosítják számukra a személyiségük sokoldalú nevelését, fejlesztését.

**2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Olyan szociális összetartó erő jellemzi a pedagógusok közös szellemiségét, mely alakítja az intézmény, szervezet munkatársainak, szülői közösségének identitását, pozitív hatásként elősegíti a célokkal való azonosulást, valamint stabilitást eredményez.

**2.3.9.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

**2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

**2.4.10.**

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Ezek tervezése, megvalósulása a csoportnaplóban dokumentált.

**2.4.11.**

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Sajátos nevelési igényű gyermek az intézményben nincs. A Szakszolgálat munkatársai a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztésében működnek közre, heti rendszerességgel (logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógytornász).

**2.4.12.**

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását.

**2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

**2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető, nagy hangsúlyt fektetnek rá.

**2.5.14.**

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Az óvoda példaértékű az óvodán kívüli tevékenységek szervezésében, megvalósításában. A nevelőtestület valamennyi pedagógusa egységes szemléletet mutat ezen a téren. Kiemelt jelentőséget tulajdonítanak a megtapasztaltatásra.

**2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?**

**2.6.15.**

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Az interjú során kiderült, hogy az intézmény nevelőtestülete példaértékű egységességet mutat, mely alapja a közösségfejlesztésnek, ami meg is valósul az óvoda valamennyi csoportjában, sőt intézményi szinten is.

**2.6.16.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A közösségfejlesztés tervezése, értékelése a csoportnaplókban rögzített.

**2.6.17.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény vezetése kiemelt figyelmet fordít az információáramlás hatékonyságára.

**2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**2.7.18.**

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az éves munkatervből jól kiolvasható, de megerősítést nyer az interjúkból is. A szülők nagyon elégedettek a közösségi programok gyakoriságával és színességével is.

**2.7.19.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők aktívan részt vesznek a közösségi rendezvényeken, elismerő véleménnyel vannak a szülő-intézmény kapcsolatrendszeréről.

**2.7.20.**

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Példaértékűen megvalósul.

**2.7.21.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülők nagyon elégedettek az intézmény közösségépítő tevékenységével.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Nincs ilyen.

**Kiemelkedő területek:**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. Kiemelkedő a szülő-intézmény kapcsolatrendszere, a szülőket aktívan bevonják a közösségi élet eseményeibe. Az óvoda példaértékű az óvodán kívüli tevékenységek szervezésében, megvalósításában. Az intézmény nevelőtestülete példaértékű egységességet mutat.

3. Eredmények

**3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

**3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban megjelennek, kiegészülve a helyi sajátosságokkal a Freinet pedagógia elemeinek beépítésével, napi szintű megélésével.

**3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

A partnerek véleményét, racionális igényeit figyelembe veszik.

**3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum, mérési dokumentáció kidolgozása megtörtént, a pedagógusok egységesen jól követhetőnek, minden területet átfogónak ítélték.

**3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?**

**3.2.4.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az interjúk alapján megállapítható, hogy a partnerek elégedettek az intézmény eredményeivel.

**3.2.5.**

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

A tervezett feladatok megvalósulását és az elért eredményeket dokumentálta a vezető a beszámolóiban.

**3.2.6.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Mi sem nagyobb elismerés, hogy az óvoda nevelő munkájának, elismert színvonalának és szakvizsgázott óvodapedagógusainknak köszönhetően évek óta főiskolai hallgatók töltik intézményben a kötelező gyakorlatukat.A gyakorlati képzés színvonalának megvalósulását (Apor) a vezető helyettes és a munkaközösség vezetők, (ELTE: vezető) ellenőrizték. Az intézmény rendezvények lebonyolításában is magas színvonalú munkát végez, melynek eredményeképp kerületi és országos szinten is elismeréseknek örvendhet (kerületi pedagógiai nap, konferencia helyszíne, Kincses Kultúróvoda díjátadó Ünnepség helyszíne) Kézzel fogható eredmény a Kincses Kultúróvoda 2018. cím elnyerése.

**3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

**3.3.7.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Nevelési, munkaközösségi, alkalmazotti értekezletek keretében gondoskodnak az eredmények belső nyilvánosságáról.

**3.3.8.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A megfigyelések, mérések eredményeiből levonják a pedagógusok a következtetéseket, és az újabb feladatokat ennek ismeretében fogalmazzák meg.

**3.3.9.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A partneri mérés eredményeit felhasználják az önértékelési eljárásban.

**3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?**

**3.4.10.**

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Kialakult rendje van a nyomon követésnek.

**3.4.11.**

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Vezetői interjúból kiderül.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Nincs ilyen.

**Kiemelkedő területek:**

Az óvoda nevelő munkájának, elismert színvonalának és szakvizsgázott óvodapedagógusainknak köszönhetően évek óta főiskolai hallgatók töltik intézményben a kötelező gyakorlatukat. A gyakorlati képzés színvonalának megvalósulását az óvodapedagógus képző intézmények szakemberei ellenőrzik. Az intézmény rendezvények lebonyolításában is magas színvonalú munkát végez, melynek eredményeképp kerületi és országos szinten is elismeréseknek örvend. Az intézmény szervezeti egységességének hatása a közösségfejlesztésre komoly eredménynek tekinthető.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

**4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

**4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben jellemzően munkacsoportok jönnek létre egy-egy meghatározott feladatra. Jelenleg három munkaközösség működik: önértékelési és minőségfejlesztési munkaközösség, esztétikai munkaközösség, gyermekvédelmi szakmai munkacsoport. (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

**4.1.2.**

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösségek az éves vezetői pedagógiai munkaterv alapján dolgozzák ki saját, szakmai munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével. Az óvodapedagógusok érdeklődésüknek megfelelően vesznek részt a munkában. A munkaterv tartalmazza az éves tervet és a felelőst (munkaközösség vezető). Az eredményeket a feladat jellegének megfelelően dokumentálják. /munkaközösségi munkatervek/

**4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség vezetők hatásköre tisztázott. /SZMSZ, Munkaköri leírás/

**4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Rendszeres szakmai beszélgetések, értekezletek jellemzőek, tervezett és jól szervezett módon történik az intézményen belül. (Munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)

**4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményvezetés aktív közreműködésével valósul meg a belső együttműködés. A munkaközösségek kiemelt szerepet töltenek be és támogatják a belső tudásmegosztást. (munkatervek, beszámolók) Az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik az óvodapedagógusok egyéni tehetségére, szakmai végzettségére. (pedagógus, vezetői interjú)

**4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek szervesen hozzájárulnak az intézményben folyó pedagógiai munka folyamatos fejlesztéséhez (interjú).

**4.1.7.**

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok szoros együttműködésben dolgoznak egymással, napi rendszerességgel és szervezett időközi megbeszélések formájában egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. A csoportokban dolgozók mindannyian tájékozottak a gyermekek nevelésével, fejlesztésével kapcsolatosan.

**4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

**4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a különböző szakmai műhelymunkák. A különböző feladatokra szerveződött munkacsoportok jelenléte meghatározó az intézmény működésében.

**4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben rendszeres és jól szervezett belső továbbképzés működik. Az óvodán kívül szerzett jó gyakorlatok, új információk ismertetése, támogatása, a munkaközösségi bemutató foglalkozások, hospitálás, ötletbörze ill. szakmai beszélgetések jellemzőek. (beszámolók, pedagógus interjú)

**4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás hatékonyan működik az intézményben, melyhez a munkaközösségek hozzájárulnak. (pedagógus, vezetői interjú, beszámolók)

**4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás eljárásrendje kialakított, kétirányú. Szóban és írásban, elektronikus és nyomtatott formában jutnak el az információk mindenkihez (megbeszélések, e-mail csoport, zárt Facebook csoport), /pedagógus interjú/

**4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Teljes mértékben jól működő keretekben zajlik többféle színtereken. Hetente-kéthetente koordinációs megbeszélések, rendszeres online kapcsolat (e-mail, zárt Facebook csoport, (Beszámolók, interjúk)

**4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Igen. Szóban, írásban és digitális fórumon is tájékoztatják egymást. (interjúk)

**4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Igen. Több csatornán keresztül működik a tájékoztatás rendszere (Facebook csoport, e-mail, heti megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek).

**4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Igen. Az értekezletek az éves munkatervekben jól tervezettek: téma, időpont, helyszín, előadó, felelős meghatározásával.

**4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk átadása folyamatos. / SZMSZ, beszámolók, interjúk/

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Nincs ilyen.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a különböző szakmai műhelymunkák. A különböző feladatokra szerveződött munkacsoportok jelenléte meghatározó az intézmény működésében. Közvetlen szakmai segítségnyújtás, tapasztalatcsere, jól bevált pedagógiai módszerek átadása, szakmai tevékenységbe való bekapcsolódás lehetősége és hospitálások jellemzik a szakmai munkát. A pedagógusok közösségére az innovációra való nyitottság a jellemző. Jól kialakított az intézmény belső kapcsolatrendszere, amely tartalmazza a belső szakemberekkel (óvodapedagógus, nevelőmunkát közvetlenül segítők) való együttműködést, szakmai egyeztetést a minőségi munkavégzés érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

**5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

**5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A partnerek azonosítása megtörtént, melyet az SZMSZ tartalmaz.

**5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Igen. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára (vezetői, pedagógus interjú).

**5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

**5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Igen. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalom leírással rendelkezik / PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók/

**5.2.4.**

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Jogszabályban meghatározott jogaikat gyakorolják. A nevelő-oktató munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény vezetősége állandó munkakapcsolatban áll a kulcsfontosságú partnerekkel. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

**5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Igen. Rendszeresen működik elégedettségmérés. (vezetői interjú)

**5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Igen. Panaszkezelési szabályzattal rendelkeznek (vezetői interjú).

**5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

**5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Igen. Az intézmény vezetése eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a dokumentumok a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon nyilvánosak, az SZMSZ szabályozza az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezéseket. (vezetői, pedagógus és szülői interjú)

**5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény tájékoztatja külső partnereit. A szülőket a szokásos fórumokon: szülői értekezlet, fogadó óra, illetve folyamatosan elektronikus levelezés és zárt Facebook csoport formájában (pedagógus interjú). Egyéb partnereket a közös megállapodások alapján, a megbeszélt formában. (vezetői interjú)

**5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megtörténik az eredmények elemzése, visszacsatolása, fejlesztése (vezetői interjú).

**5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

**5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Több kapcsolatot is ápolnak: Freinet óvodák/Gyulai Galbácskerti Óvoda, Váci Apor Vilmos Főiskola, ELTE – főiskolai hallgatók gyakorlati képzésének helyet adnak; kerületi óvodákkal, ahol szakmai napok keretén belül bemutatókat tartanak. Jelenleg egy nemzetközi Freinet mozgalom központjának kialakításán fáradoznak (Munkatervek, beszámolók, vezetői, pedagógus interjú).

**5.4.11.**

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A Hunyadi téren működő közösségi tér szervezésében, alkalmanként, szombaton: kézműves foglalkozásokat szerveznek.

**5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Kincses Kultúra díj

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Nincs ilyen.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény jó kapcsolatot ápol partnereivel. A gyermekek és az óvodapedagógusok a családok támogatásával számos helyi rendezvényen, kiállításokon, bemutatókon vesznek részt. Kiemelt feladat a közvetlen és közvetett partnerekkel való kapcsolat működtetése, melyhez az intézmény valamennyi munkatársa hozzájárul személyes kapcsolatrendszerével, ami példaértékű.

6. A pedagógiai munka feltételei

**6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé (Beszámolók)

**6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A munkatervekben és a beszámolókban megjelennek az esetleges hiányosságok, fejlesztendő infrastrukturális igények és azok megoldása is. Minden évben vizsgálják a Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges feltételek meglétét, anyagi lehetőségeikhez képest fokozatosan igyekeznek beszerezni a szükséges eszközöket, berendezési tárgyakat.

**6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?**

**6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A költségvetés tervezésekor betervezik a szükséges eszközigényt.

**6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény nagyon sokféle fejlesztőeszközzel rendelkezik, melyek segítik a gyermekek megfelelő fejlesztését (intézmény bejárás).

**6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

**6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

IKT eszközöket rendszeresen alkalmazzák, fejlesztési javaslatot is készítettek (Beszámoló).

**6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Teljes mértékben. Továbbképzési programjuk – beiskolázási tervük is ezt igazolja.

**6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Minden esetben.

**6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A feladatot a megfelelő személyhez rendelik (vezető interjú). Egyenletes feladatelosztás megvalósul.

**6.4.9.**

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak (továbbképzési program – beiskolázási terv, vezetői interjú).

**6.4.10.**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési programot az intézményi célokhoz rendelik. Figyelembe veszik a PP célkitűzéseit, a 7 évenkénti kötelező pedagógus továbbképzést.

**6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők között feladatleosztás működik, melyet az SZMSZ szabályoz.

**6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Továbbképzési terv elkészítése, rendszeres a vezetői ellenőrzés (Munkaterv).

**6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

PP nevelési feladatok, tanulásszervezés és tanulási technikák alkalmazása.

**6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Rendszeresek az értekezletek, tudás, információ megosztás. Segítik egymás munkáját, hospitálás, esetmegbeszélés, tapasztalatcsere, bemutató. (pedagógus és vezetői interjú)

**6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Értekezletek alkalmával, elektronikus formában. (pedagógus és vezetői interjú)

**6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény hagyományápolása szerves egységet alkot, megjelenik a dokumentációban. (PP, munkaterv, beszámoló, szülői interjú).

**6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A hagyományápolás kedvelt a dolgozók, gyermekek és a szülők körében ( kirándulások,kézműves délutánok, havonta játékvár programok, Advent, Farsang, stb.)

**6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

**6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A feladat, felelősség és hatáskörök leosztása az SZMSZ-ben egyértelmű. A munkaterv támogatja a munkaközösség vezető látogatását a csoportokban.

**6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Igen, közösen megbeszélve a feladatok vállahatósága.

**6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Támogatják

**6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézményvezető megbeszélések alkalmával bevonja az érintetteket a döntés előkészítésbe, elosztja a feladatokat, bevonja az alkalmazottakat az éves munkaterv elkészítésébe.

**6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A munkatervben található a feladatok elosztása.

**6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

**6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Tudástartalmak átadása értekezletek alkalmával. Innovatív kollégák. A külső továbbképzésen résztvevők, beszámolnak továbbképzésen tanultakról (vezetői interjú).

**6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Szakmai munkaközösség megbeszélései, Szülői fórumok, gyermekekkel kapcsolatos esetmegbeszélő fórumok (pedagógus, szülői és vezetői interjúk).

**6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Természetsarok kialakítása, kisállatok a csoportokban. Pályázat során kidolgozott „jó gyakorlatok” fenntarthatóságát biztosítják, a tevékenységek tervezése során beépítik.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Nincs ilyen.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. Az intézményvezető reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik, folyamatos az újító szándék is. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. Minden szinten folyamatos a döntés előkészítés, a pedagógusok is ajánlásokat tesznek, a szülők is véleményezhetnek a kompetenciájukba tartozó területeken. Az óvodavezető személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és a tanulási kultúra fejlesztésében. Mindenki igyekszik az érdeklődésének, végzettségének megfelelő módon segíteni az intézmény fejlődését, amelyekben jelentős eredményeket tudhatnak magukénak.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?**

**7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A PP-ban megfogalmazott célok koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alap Programjában megfogalmazott elvárásokkal, valamint a Köznevelés egyéb vonatkozó jogszabályi előírásaival.

**7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

Az ONOAP, valamint a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a „Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve” és a „Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról”, alapján történt a PP felülvizsgálata, frissítése 2016-ban.

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

**7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok alapján vezetik a csoportnaplót, melyben a célok megvalósulása a tervezett feladatokban, tevékenységekben realizálódik. A munkatervben a vezető az éves fő feladatot a PP alapján határozza meg, és a beszámolóban jelzi ezek megvalósulását.

**7.2.4.**

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Nevelési év tervezésekor megtörténik a tervek ütemezése, mely munkatervekben, fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre kerül.

**7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

Igen.

**7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Terveikben követhető a PP céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök és az eredménymutatók (éves munkatervek, továbbképzési terv).

**7.2.7.**

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési programban - beiskolázási tervben meghatározza az intézmény, hogy a továbbképzés tartalma összhangban legyen a Pedagógiai Programmal, járuljon hozzá a pedagógiai munka fejlődéséhez, segítve a gyermekek fejlődését, fejlesztését.

**7.2.8.**

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Nincs ilyen.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakkal. Az intézmény sajátos, sokrétű, innovatív arculata megfelel a XXI. századi Köznevelés elvárásainak. Az éves tervek készítésekor minden feladat ütemezése megtörténik, melyek az operatív dokumentumokban jól nyomon követhetőek.